

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco Jose Quezada Jurado
Administrador General
Direccion Superior
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Rolando Soto Rodriguez</u>	CUI:	<u>16222753101</u>
Número de contrato:	<u>029-134-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>284-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2810330-0</u>
Número de Factura:	<u>1542668838</u>	Serie:	<u>14F5603D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.70,933.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/04/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Sistemas Informáticos</u>		

Objetivos del Contrato: "El TECNICO se compromete a prestar sus servicios TECNICOS para la Dirección de Sistemas Informáticos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware así como la correcta instalación eléctrica de los mismos
- b) Apoyé la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
- c) Apoyé la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software,
- d) Apoyé la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de Correo Institucional y/o navegación por Internet y/o intranet.
- e) Apoyé en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en en área de Informática.
- f) Apoyé a la dirección de Informática en el seguimiento a la observación por parte de los usuarios de la normas, políticas y procedimientos definidos en materia

Mario Rolando Soto Rodriguez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ing. Claudia Liceth Moran de Rojas
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Rolando Soto Rodriguez</u>	CUI:	<u>1622275310101</u>
Número de contrato:	<u>029-134-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>284-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	NIT del Contratista:	<u>2810330-0</u>
Número de Factura:	<u>1542668838</u>	Serie:	<u>14F5603D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q70,933.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 05/04/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Sistemas Informáticos</u>		

Objetivos del Contrato: **"El Técnico"** se compromete a prestar sus servicios técnicos para la **Dirección de Sistemas Informáticos** de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindó apoyo en la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware en las oficinas del Despacho Superior.
- Se brindó apoyo en la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
- Se brindó apoyo en la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
- Se brindó apoyo en la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de correo institucional y/o navegación por internet y/o intranet.
- Se brindó apoyo en la atención y orientación a los usuarios de Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
- Se brindó apoyo a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.

Mario Rolando Soto Rodriguez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Claudia Liceth Rojas de Moran
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



ng. Claudia Liceth Rojas Morales de Morán
Directora
Dirección de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Rolando Soto Rodriguez</u>	CUI:	<u>1622275310101</u>
Número de contrato:	<u>029-134-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>284-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2810330-0</u>
Número de Factura:	<u>1542668838</u>	Serie:	<u>14F5603D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q70,933.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 05/04/2021 al 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Sistemas Informáticos

Objetivos del Contrato: **"EL Técnico"** se compromete a prestar sus servicios técnicos para la **Dirección de Sistemas Informáticos** de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware en las oficinas del Despacho Superior logrando que sus equipos funcionen de una mejor manera y que no se vea afectada su vida útil.
- Se apoyó en la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones logrando que los usuarios mejoren en el tiempo de ejecución de sus tareas diarias.
- Se apoyó en la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software logrando resguardar la información digital del usuario y mejorando la seguridad de la misma.
- Se apoyó en la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de correo institucional y/o navegación por internet y/o intranet estableciendo una comunicación institucional efectiva.
- Se apoyó en la atención y orientación a los usuarios de Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática logrando facilitar sus labores diarias.
- Se apoyó a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos para evitar problemas en el uso de los equipos de cómputo así como en el software autorizado para sus distintas funciones.

Mario Rolando Soto Rodriguez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Claudia Liceth Rojas de Moran
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Claudia Liceth Rojas Morales de Moran
Directora
Dirección de Sistemas Informáticos
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)